



OFFRE D'EMPLOI CONTREMAÎTRE

Saint-Mathieu allie la proximité des services urbains avec la tranquillité des grands espaces en milieu rural et offre plusieurs défis visant à encourager le développement de la vie communautaire, la création d'emplois, la mise en valeur des activités agricoles. La municipalité est présentement à la recherche d'une personne pour le poste de contremaître des travaux publics à temps plein.

NATURE DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur général, le contremaître supervise, organise et contrôle les opérations reliées à l'entretien et la réparation du réseau routier, des réseaux d'aqueduc, d'égouts et pluviaux, de la signalisation et de l'éclairage public, des véhicules, des parcs et des bâtiments. Il contrôle les opérations de déneigement effectuées par ses employés et par les entrepreneurs privés, s'il y a lieu.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Coordonne et répartit les travaux aux employés selon la planification du service en s'assurant que le travail est effectué selon les normes et dans le respect des échéanciers;
- Vérifie et approuve la présence au travail du personnel;
- S'assure de la santé et de la sécurité des personnes (employés, intervenants externes ou visiteurs) lors de l'exécution des activités sous sa responsabilité, ainsi que de l'aspect sécuritaire des équipements et des infrastructures;
- Inspecte et documente l'ensemble des infrastructures. Il prépare les calendriers d'entretien et des réfections des infrastructures, des bâtiments et des véhicules;
- Réalise régulièrement une visite du territoire afin d'évaluer le niveau de détérioration et d'usure des infrastructures, évalue la nature des travaux d'entretien et de réparation à effectuer et soumet ses recommandations à son supérieur;
- Inspecte le territoire et fait rapport au service d'urbanisme de toute contravention aux règlements d'urbanisme;
- Effectue un suivi des plaintes et des requêtes formulées en rapport avec les activités sous sa responsabilité et soumet ses recommandations à son supérieur;
- Élabore le budget mensuel des dépenses d'entretien et d'amélioration prévues de son service et en assure le suivi;
- Collabore à la préparation du budget annuel de son service;
- Effectue toute autre tâche ou responsabilité connexe que son supérieur jugera être de ses compétences et habiletés
- Assume la garde du territoire en rotation avec les employés

Profil recherché

Le contremaître doit avoir de grandes habiletés dans la gestion des ressources humaines puisqu'il doit mobiliser et superviser le personnel syndiqué. Il possède des capacités pour faire face aux imprévus et résoudre les problèmes, établir les priorités et prendre les décisions requises. Il démontre de la rigueur, tout en ayant la bonne attitude positive. De plus, il a les connaissances requises pour la lecture et l'interprétation des plans et devis et une bonne capacité à rédiger divers rapports et documents clairs et concis.

Compétences requises

- Avoir des qualités de leader, de rassembleur, de mobilisateur et de communicateur efficace;
- Posséder le sens de l'organisation, être méthodique et démontrer une rigueur professionnelle;
- Faire preuve de tact et de diplomatie et être orienté vers la qualité du service aux citoyens;
- Avoir la capacité de travailler simultanément sur de multiples dossiers et projets avec plusieurs intervenants;
- Être habilité à travailler en équipe et avec ses collaborateurs de manière à contribuer au succès de l'équipe;
- Être orienté vers l'efficacité et les résultats, respecter les échéanciers établis;
- Être une personne créative, proactive, qui fait preuve d'initiative;
- Être flexible et capable de s'adapter aux changements et aux imprévus;
- Avoir de l'expérience en amélioration continue des processus

Qualifications et exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou dans une discipline appropriée ou une combinaison d'études et d'expérience jugées équivalentes
- Détenir une attestation d'études collégiales (AEC) dans le programme « contremaître en infrastructures urbaines » est un atout
- Posséder une expérience minimale de trois (3) ans reliée à la gestion des opérations dans un service des travaux publics ou dans une entreprise d'excavation et de déneigement
- Avoir une connaissance des réseaux d'aqueduc et d'égouts
- Avoir une connaissance en outillage, équipements et pièces de véhicules lourds
- Posséder une expérience pertinente dans la gestion du personnel, préférablement dans le milieu municipal
- Détenir un permis de conduire classe 3 valide
- Détenir une carte ASP construction
- Posséder un certificat OPA, anciennement P6B, un atout
- Connaissance du logiciel Accès Cité Territoire – volet qualité de services, un grand atout
- Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

Conditions de travail

- Poste à temps plein - 40 h/semaine
- Horaire variable : jour, soir et fin de semaine
- Salaire compétitif, à discuter selon l'expérience

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de madame Sylvie Provost, adjointe administrative, avant le 19 août 2022 à 11 h, par courriel à : greffe@municipalite.saint-mathieu.qc.ca.

Le masculin est utilisé à titre épicène. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.